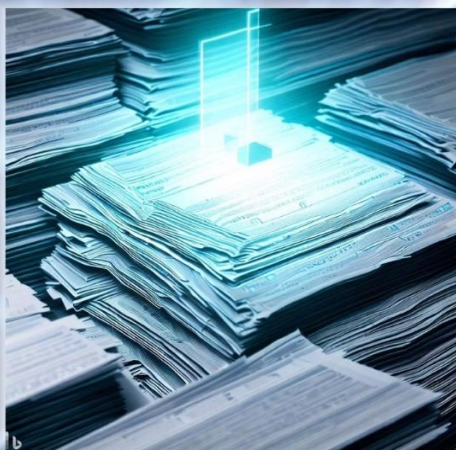




## Ritiro dell'archivio:

procediamo al ritiro dell'archivio cartaceo, per portarlo presso i nostri centri, il trasporto è gestito sempre dal nostro personale.



## Digitalizzazione:

la documentazione cartacea viene trasformata in formato digitale utilizzando tecnologie avanzate per garantire la massima qualità e precisione.



## Indicizzazione:

I documenti digitalizzati vengono indicizzati secondo le chiavi di ricerca richieste dal cliente, in modo da renderli facilmente rintracciabili e consultabili in qualsiasi momento.



## **Software:**

**Il nostro pacchetto di software offre una vasta gamma di soluzioni adatte a diverse fasce di mercato. Offriamo soluzioni entry level e avanzate, che funzionano sia sui server locali che su piattaforme cloud.**



## **Custodia documentale:**

**Il servizio offre una soluzione sicura e affidabile per la conservazione dei documenti dei nostri clienti presso i nostri centri dedicati. Forniamo controlli di sicurezza. Inoltre restituiamo il cartaceo quando richiesto.**



## **Macerazione:**

**servizio per la distruzione fisica dei documenti cartacei in modo definitivo e sicuro e l'emissione di un certificato di avvenuta distruzione, in conformità alle procedure di legge.**